

Názov a sídlo organizácie	OBEC Ľubochňa Nám. akad. Ľ. Nováka 143/1, 03491
Poradové číslo vnútorného predpisu	1/2015
Vypracovala :	
Schválil :	Ing. Peter Dávidík – starosta obce
Dátum schválenia, číslo uznesenia	
Účinnosť vnútorného predpisu od	

Obecné zastupiteľstvo v Ľubochni podľa § 11 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov schvaľuje tento

Š T A T Ú T O B C E Ľ U B O C H Ň A

Prvá časť

§ 1

Úvodné ustanovenia

1/ Štatút obce Ľubochňa /ďalej len „štatút“/ vymedzuje územie obce, upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť obce, práva a povinnosti obyvateľov obce, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom obce, ďalej postavenie a pôsobnosť Obecného zastupiteľstva v Ľubochni (ďalej obecného zastupiteľstva), starostu a ďalších orgánov obecnej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, deľbu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy obce, symboly obce, udeľovanie čestného občianstva, ocenení a odmien.

2/ Štatút obce Ľubochňa je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom obce.

Druhá časť

§ 2

Vznik a územie obce

Ľubochňa - História

Osada drevospracujúcich robotníkov, hájnikov, rybárov a pilarov vznikla v chotári obce Gombáš /Hubová/. Koncom 18. storočia sa spomína iba hostinec a domy rybárov a hájnikov, v 1. polovici 19. storočia väčšia osada s rozsiahlym skladoom dreva. Obec je založená v roku 1808 ako Lubochna, v roku 1951 ako Ľubochňa; maďarsky Fenyháza. V roku 1828 mala 47 domov a 262 obyvateľov. Živil sa prácou v lesoch a drevárstvom. V 17. storočí pracovala v doline sklárska huta, neskôr železný hámor a vápenka, od 18. storočia píla. Osada Lubochna bola letoviskom uhorskej šľachty. V roku 1903 a 1904 tu bola postavená prvá elektrifikovaná lesná železnica v strednej Európe s vlastnou hydroelektrárnou, ktorá zásobovala el. energiou domy a v tej dobe aj verejné osvetlenie. Taktiež tu bola v tých rokoch vybudovaná verejná kanalizácia. Za I. ČSR obyvatelia pracovali na píle a v lesnom závode. V Kollárovom dome sa 16. 1. 1921 konal zjazd marxistickej ľavice Slovenska a Podkarpatskej Rusi. V rokoch 1920, 1933, 1934 tu štrajkovali drevorobotníci. Obyvatelia sa aktívne zapojili do SNP. V septembri a októbri 1944 boli boje o Ľubochniansku dolinu. V roku 1951 sa Ľubochňa osamostatnila od obce Hubová a od vtedy existuje ako samostatná obec.

Geografická poloha obce : súradnice: 49°7'00"S 19°10'00"V

Susedné obce a mestá : Stankovany, Rojkov, Švošov, Hubová, Krpel'any, Nolčovo, Turčianska Štiavnička, Turčianske Podhradie, Turčianske Jaseno, Belá –Dulice, Liptovské Revúce, Liptovská Osada a Ružomberok

Celková rozloha obce : 113,679117 km² (11 368 ha)

Nadmorská výška : 446 m nm

Obec sa nachádza na severných svahoch Veľkej Fatry, v údolí rieky Váh, na sútoku s riekou Ľubochniankou. Na východe susedí s obcou Hubová, oproti nej leží Švošov a severozápadne ležia Stankovany.

Ľubochnianska dolina je najdlhšou dolinou Veľkej Fatry (s dĺžkou 25 km) a tvorí vstupnú bránu do Národného parku Veľká Fatra. Ľubochnianska dolina patrí k najväčším dolinám na Slovensku. Tiahne sa pohorím Veľká Fatra.

Obcou preteká rieka Váh a rieka Ľubochňanka. Ľubochňa je známym liečebným miestom endokrinologických ochorení. Obec sa nachádza na ceste I/18 a E 50, vedúcej zo Žiliny do Ružomberka. Ľubochňou tiež vedie železničná trať Žilina – Košice, stoja tu všetky diaľkové autobusy a osobné vlaky. Obec má spojenie prímestskou dopravou s Ružomberkom.

Mapa obce Ľubochňa je prílohou č. 1 štatútu.

Tretia časť

§ 3

Symboly obce

Symboly obce sú: A/ erb obce
B/ vlajka obce
C/ pečať obce
D/ znelka obce

Podrobné vyobrazenie symbolov je v prílohe č. 2 štatútu.

- (A) Erb obce tvorí strieborný štít v ktorom zo zeleného trojvršia vyrastá zelený smrečok.
- (B) Vlajka obce sa skladá z piatich pozdĺžnych pruhov vo farbe zelenej a bielej ukončená je tromi cípmi, t. j. dvoma zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu .
- (C) Pečať obce Ľubochňa tvorí erb obce s hrubopisom :„ **OBEC ĽUBOCHŇA**“. Pečať uschováva starosta obce.
- (D) Znelkou obce je pieseň od Jána Štefáneka, ktorú naspieval Miroslav Tatár ml. „Tá naša Ľubochňa“, ktorej notový zápis a zvukový záznam je prílohou štatútu.
Znelka obce sa používa najmä pri:
- oficiálnom privítaní najvyšších predstaviteľov družobných obcí,
 - odovzdávaní obecných vyznamenaní a cien,
 - iných významných slávnostných príležitostiach určených starostom alebo obecným zastupiteľstvom.

Používanie obecných symbolov je povolené len na materiály, ktoré sú použité spôsobom neznižujúcich ich dôstojnosť.

Štvrtá časť

§ 4

Postavenie obce

- 1/ Obec Ľubochňa je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky združujúci občanov, ktorí majú na jej území trvalý pobyt. Zmeny územia obce Ľubochňa možno vykonať len v súlade s osobitnými právnymi predpismi.
- 2/ Obec je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi, za podmienok stanovených zákonom a všeobecne záväznými nariadeniami obce.
- 3/ Ukladať obci povinnosti, alebo zasahovať do jej oprávnení možno len zákonom.

- 4/ Obec má právo združovať sa s inými obcami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu.

§ 5

Obyvatelia obce, ich práva a povinnosti

- 1/ Obyvateľom obce Ľubochňa je občan, ktorý je v nej prihlásený na trvalý pobyt.
- 2/ Obyvatelia obce sa zúčastňujú na samospráve obce najmä výkonom svojich práv a povinností. Tieto sú zakotvené v ust. § 3 ods. 2, 3 a 4 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 3/ Obec má voči občanom povinnosti stanovené zákonom a ďalšími všeobecne - záväznými právnymi predpismi.
- 4/ Na samospráve obce sa má právo podieľať aj ten, kto má na jej území nehnuteľný majetok, alebo v obci platí miestnu daň, alebo miestny poplatok, alebo kto sa v obci zdržuje a je v nej prihlásený na prechodný pobyt, alebo ten, kto má čestné občianstvo obce.
- 5/ Obec je povinná poskytnúť obyvateľovi obce nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou, alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu, alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.

§ 6

Samospráva obce Ľubochňa

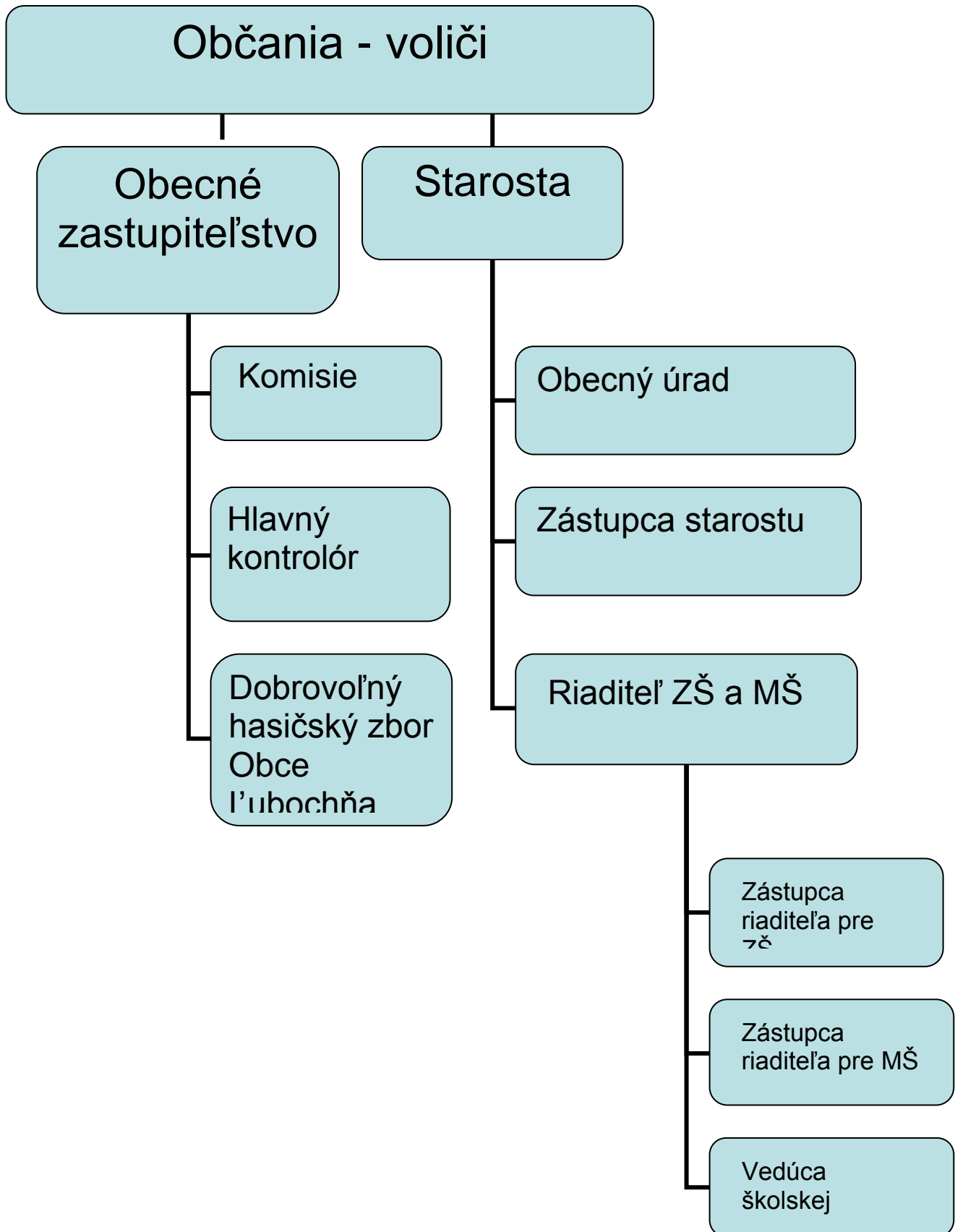
- 1/ Obec samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou obce a jej majetku, ak osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu, alebo inej právnickej alebo fyzickej osobe. /§ 4 odst.1 zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov/.
- 2/ Samosprávu obce Ľubochňa vykonávajú obyvatelia obce prostredníctvom :
- a/ orgánov obce,
 - b/ miestnym referendom,
 - c/ verejným zhromaždením obyvateľov obce.
- 3/ Obec pri plnení úloh samosprávy spolupracuje s podnikateľskými, právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi v obci a taktiež s politickými stranami a hnutiami, vyvíjajúcimi činnosť v obci, ako aj s občianskymi združeniami obyvateľov obce.
- 4/ Na plnenie úloh samosprávy obce, alebo ak to ustanovuje zákon, obec vydáva všeobecne záväzné nariadenia / nariadenia / v zmysle § 6 zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.
- A/ Nariadenie obce nesmie odporovať ústave ani zákonom. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohu štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach a musia byť v súlade s nariadeniami vlády a inými normatívnymi aktmi príslušných ústredných orgánov štátnej správy.;
- B/ Ak nariadenie odporuje ústave alebo zákonu, môže ho zrušiť obecné zastupiteľstvo z vlastného podnetu alebo na návrh generálneho prokurátora SR a Ústavného súdu Slovenskej republiky. Nález Ústavného súdu SR je vždy zverejnený v zbierke zákonov. V náleze je uvedený termín skončenia účinnosti a platnosti nariadenia.
- C/ Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese obce www.lubochna.sk v tej istej lehote.

Úradné tabule obce sú osadené pred budovou obecného úradu.

- D/ Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
- E/ V prípade živelnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živelnej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov C a D sa nepoužije.
- F/ Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s Finančnou komisiou. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.
- G/ Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom obecného zastupiteľstva v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
- H/ Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živelnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živelnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
- I/ Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj internetovej adrese obce www.lubochna.sk.

Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení obce, ich vydávaní, ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon a vnútorné predpisy /organizačný, rokovací poriadok a pod./ obce Ľubochňa.

Nariadenia sú prístupné pre verejnosť na obecnom úrade v úradných hodinách.



Piata časť

Majetok, financovanie a rozpočet obce

§ 8

Majetok obce

- 1/ Majetkom obce Ľubochňa sú všetky hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce, majetkové práva vrátane pohľadávok, cenné papiere, obchodné podiely v obchodných spoločnostiach, v ktorých je obec spoločníkom, iné majetkové práva a peňažné prostriedky rozpočtové a mimo rozpočtové.
Obec môže zveriť svoj majetok do správy subjektom, ktoré založila, alebo zriadila.
- 2/ Evidenciu o stave a pohybe majetku obce vedie obecný úrad.
- 3/ Podrobnejšiu úpravu o hospodárení s majetkom obce obsahujú najmä Zásady o hospodárení s majetkom obce Ľubochňa všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií a ďalšie vnútorné predpisy.
- 4/ V majetkových veciach /majetkoprávných záležitostiach/ obce Ľubochňa koná v jej mene starosta.

§ 9

Financovanie

- 1/ Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.
- 2/ Obec môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými obcami /mestami/, so samosprávnymi krajinami, príp. s inými právnickými a fyzickými osobami.

§ 10

Rozpočet

- 1/ Základom finančného hospodárenia obce Ľubochňa je rozpočet obce zostavovaný na obdobie jedného kalendárneho roka. Rozpočet schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
Obecné zastupiteľstvo priebežne kontroluje jeho čerpanie na svojich zasadnutiach. Zmeny rozpočtu schvaľuje obecné zastupiteľstvo rozpočtovými opatreniami. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje aj záverečný účet obce.
Obec zostavuje viacročný rozpočet na ďalšie dva nasledujúce roky v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet na príslušný kalendárny rok. Príjmy a výdavky rozpočtov na tieto nasledujúce roky nie sú záväzné.
- 2/ Pred schválením sa rozpočet obce musí zverejniť najmenej na pätnásť dní na úradnej tabuli v obci, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť /§9 ods. 2 zák. SNR č.369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov/.
To isté sa týka záverečného účtu obce.
- 3/ Rozpočet obce obsahuje príjmovú a výdavkovú časť.
Príjmovú časť rozpočtu obce tvoria najmä:
 - príjmy z miestnych daní a poplatkov, výnosy z majetku obce, rozpočtových a príspevkových organizácií iných subjektov s majetkovou účasťou obce, dotácie zo štátneho rozpočtu a podiel na daniach.
Výdavkovú časť rozpočtu obce tvoria najmä:
 - výdavky na výkon samosprávnych funkcií obce, výdavky na údržbu majetku obce a investičné výdavky.

- 4/ Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže obec rozhodnúť o zavedení verejnej dávky, /príspevku, poplatku, naturálnom plnení/, o vyhlásení dobrovoľnej zbierky, alebo o prijatí úveru, alebo pôžičky.
O zavedení verejnej dávky rozhodujú obyvatelia obce hlasovaním.
O vyhlásení dobrovoľnej zbierky, alebo o prijatí úveru rozhoduje obecné zastupiteľstvo. Návrh na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky musí byť pred schválením obecným zastupiteľstvom zverejnený najmenej 15 dní na úradnej tabuli.
- 5/ Prebytok rozpočtu obce po skončení roka je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov.
- 6/ Účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o výnosoch, príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu, v súlade s platnou právnou úpravou vedie obecný úrad.
Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu obce sa riadi osobitnými právnymi predpismi - Rozpočtovými pravidlami SR na ten – ktorý rok.
- 7/ Obec môže využívať ekonomické nástroje, /dane, poplatky, pokuty a iné/ ako regulatíva na podporu ochrany životného prostredia.
- 8/ Výsledky hospodárenia obce, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov, obsahuje záverečný účet obce, návrh ktorého prerokuje obecné zastupiteľstvo najneskôr do 30. júna nasledujúceho roka.
- 9/ Ročnú účtovnú závierku obce Ľubochňa overuje audítor.

§ 11

Rozpočtové provizorium

- 1/ Ak rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok neschváli obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.
- 2/ Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení v obecnom zastupiteľstve.

Šiesta časť

Orgány obce Ľubochňa

§ 12

Základné ustanovenia

- 1/ Orgánmi obce sú:
 - a/ obecné zastupiteľstvo,
 - b/ starosta obce.
- 2/ Obecné zastupiteľstvo zriaďuje podľa potreby, alebo podľa osobitných predpisov, svoje orgány, ktorými sú:
 - a/ komisie
 - a) stále
 - b) dočasné
 - b/ Dobrovoľný hasičský zbor Obce Ľubochňa
- 3/ Osobitné postavenie má hlavný kontrolór obce, ktorého volí obecné zastupiteľstvo.

- 4/ Obecné zastupiteľstvo podľa potreby zriaďuje aj iné stále, alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány a určuje im náplň práce.
Obecná rada nie je zriadená.

§ 13

Obecné zastupiteľstvo

- 1/ Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce Ľubochňa zložený z 9 poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce Ľubochňa na obdobie štyroch rokov.
- 2/ Funkčné obdobie obecného zastupiteľstva poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.

§ 14

Úlohy obecného zastupiteľstva

- 1/ Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života obce Ľubochňa a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 2/ Obecnému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
- a/ určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, s majetkom štátu a iných právnických a fyzických osôb, dočasne prenechaným do hospodárenia obce, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b/ schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet,
 - c/ schvaľovať územný plán obce, alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
 - d/ rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane, alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov,
 - e/ určovať náležitosti miestnej dane, alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru, alebo pôžičky, o prevzatí dlhu a o prevzatí ručiteľského záväzku,
 - f/ vyhlasovať hlasovanie obyvateľov obce o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať verejné zhromaždenia obyvateľov obce,
 - g/ uznávať sa na nariadeniach obce,
 - h/ určovať plat starostu a hlavného kontrolóra obce,
 - ch/ schvaľovať vnútorné predpisy /Štatút obce, Rokovací poriadok OZ a komisií a Zásady odmeňovania poslancov./,
 - i/ zriaďovať, rušiť a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich /riaditeľov/, zakladať a rušiť obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe,
 - j/ schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach,
 - k/ zriaďovať a rušiť orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce,
 - l/ udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny,
 - m/ schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,
 - n/ ustanoviť erb obce, vlajku obce a pečať obce.
- 3/ Podrobnú úpravu pravidiel rokovania obecného zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení obce, uznesení obecného zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa obecnej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Ľubochni.

§ 15

Starosta obce

- 1/ Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta, ktorého volia obyvatelia obce v priamych voľbách.
Funkcia starostu je verejnou funkciou.
- 2/ Starosta obce je štatutárnym orgánom obce v majetkoprávných vzťahoch obce a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce, v administratívno-právných vzťahoch je správnym orgánom /§ 13 ods.5 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov/.
- 3/ Starosta najmä:
 - a/ zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva,
 - b/ vykonáva obecnú správu,
 - c/ zastupuje obec navonok – vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým aj fyzickým osobám,
 - d/ rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, týmto štatútom, alebo iným rozhodnutím obecného zastupiteľstva vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
 - e/ uschováva obecnú pečať a obecnú zástavu a používa obecné insígnie ,
 - f/ podpisuje všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva, vnútorné predpisy.Ďalšie úlohy sú uvedené v zákone SNR 369/1990 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov a v Organizačnom poriadku Obecného úradu v Ľubochni.
- 4/ Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu, alebo je pre obec zjavne nevýhodné. Toto sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva starostom pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

§ 16

Zástupca starostu

- 1/ Starostu zastupuje jeden zástupca starostu, ktorého poverí starosta zastupovaním do 60 dní od zloženia sľubu starostu spravidla na celé funkčné obdobie z poslancov obecného zastupiteľstva. Ak tak starosta neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Za svoju činnosť zodpovedá starostovi obce. Voľbou do funkcie zástupcu starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer k obci.
- 2/ Zástupca starostu zastupuje starostu počas jeho neprítomnosti, alebo jeho nespôsobilosti na výkon funkcie.

§ 17

Komisie obecného zastupiteľstva

- 1/ Komisie zriaďuje ako svoje stále, alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány obecné zastupiteľstvo.
- 2/ Komisie sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva, obyvateľov obce a ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom z radov odborníkov. Návrhy na členov môže dať každý obyvateľ obce.
- 3/ Obecné zastupiteľstvo volí predsedu komisie a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb.

Každá komisia sa skladá z predsedu komisie a členov.

Predseda komisie:

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, pripravuje program schôdze
- zostavuje plán činnosti,
- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva,
- zastupuje komisiu navonok.
- vedie písomné záznamy o schôdkach komisie,
- zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
- plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.

4/ Obec Ľubochňa má vytvorené tieto stále komisie:

Finančná komisia

Komisia školská, kultúrno - športová

Komisia životného prostredia, stavebná a lesného a vodného hospodárstva

Komisia na ochranu verejného poriadku

Komisia sociálna zdravotná

5/ V prípade potreby a vhodnosti vytvorí obecné zastupiteľstvo ďalšie komisie.

6/ Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:

- a/ vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným obecným zastupiteľstvom k najdôležitejším otázkam života obce a pre obec dôležitým investičným zámerom,
- b/ vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v obci a predkladajú ich orgánom obce, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
- c/ kontrolujú spôsob realizácie uznesení obecného zastupiteľstva, dozerajú na hospodárenie s majetkom obce, prípadne majetkom prenechaným obci na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v obci, kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, oznámenia a podnety, príp. pripomienky obyvateľov obce, prípadne ich prešetrujú.

7/ Komisie sa schádzajú podľa potreby. Komisie zvoláva a vedie predseda komisie.

8/ Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

9/ Odborné podklady a iné písomnosti pre rokovanie komisií zabezpečuje obecný úrad, ako aj organizačno-technické zabezpečenie ich rokovaní.

§ 18

Obecný úrad

- 1/ Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu, zložený zo zamestnancov obce. Člení sa na referáty.
Obecný úrad nemá právnu subjektivitu.
- 2/ Obecný úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy obce. Podrobné úlohy sú uvedené v Organizačnom poriadku Obecného úradu v Ľubochni
- 3/ Prácu obecného úradu vedie a organizuje starosta obce a podľa jeho pokynov v čase neprítomnosti starostu - zástupca starostu obce.

V obci Ľubochňa nie je zriadená funkcia prednostu obecného úradu.

§ 19

Hlavný kontrolór obce

- 1/ Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce, ktorý vykonáva kontrolu úloh obce vyplývajúcich z pôsobnosti obce.
- 2/ Hlavný kontrolór obce nesmie bez súhlasu obecného zastupiteľstva podnikat' alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť.
- 3/ Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s výkonom funkcie poslanca obecného zastupiteľstva, funkcie starostu, ďalej v dozornej rade podnikateľského subjektu vytvoreného obcou, príp. v inom kontrolnom orgáne obce, iného zamestnanca obce, podľa osobitného zákona.
- 4/ Postavenie a úlohy hlavného kontrolóra sú podrobne uvedené v § 18 zákona SNR č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, v Organizačnom poriadku Obecného úradu v Ľubochni.
Návrh Plánu kontrolnej činnosti, ktorý predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za 6 mesiacov, musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým.
Správu o kontrolnej činnosti predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka.
- 5/ Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.

Siedma časť

Zriadené organizácie

Školstvo

§ 20

- 1/ V obci pôsobí Základná škola s materskou školou, ktorá má samostatnú právnu subjektivitu a sídli na Ulici Školská. Jej zriaďovateľom je Obec Ľubochňa. Zastrešuje základnú školu, materskú školu, školskú jedáleň a školský klub.
- 2/ Finančné prostriedky potrebné na činnosť základnej školy zabezpečuje štát prostredníctvom transferov zo štátneho rozpočtu.
Finančné prostriedky potrebné na činnosť materskej školy, školskej jedálne a školskej družiny zabezpečuje obec zo svojho rozpočtu.
- 3/ Na čele ZŠ je riaditeľ, ktorého na základe výberového konania vymenúva na návrh školskej rady starosta. Obec má aj právo odvolať ho, ak sú na to splnené zákonom stanovené podmienky.

Riaditeľ ZŠ na základe výberového konania vymenováva:
A/ zástupcu riaditeľa pre základnú školu
B/ zástupcu riaditeľa pre materskú školu
C/ vedúcu školskej jedálne
- 4/ ZŠ zabezpečuje povinnú školskú dochádzku a obec jej pomáha spoluvytvárať na to podmienky.
- 5/ Obec spolupracuje s riaditeľom ZŠ a s radou školy v oblastiach rozpočtu personálnych, materiálnych a sociálnych podmienok všetkých zamestnancov ZŠ s MŠ v zmysle zákona č. SNR 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov.

- 6/ Škola je povinná majetok obce, ktorý jej bol zverený do správy, užívať v súlade s uzatvorenou zmluvou a v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom Obce Ľubochňa.

§ 21

Dobrovoľný hasičský zbor Obce Ľubochňa (ďalej hasičský zbor)

- 1/ V obci je zriadený hasičský zbor na zabezpečenie ochrany pred požiarmi, zdolávanie požiarov a vykonávanie záchranných prác pri živelných pohromách a iných mimoriadnych udalostiach.
- 2/ Obecné zastupiteľstvo určuje jeho organizáciu, objem mzdových prostriedkov pre činnosť hasičského zboru, rozsah technických prostriedkov potrebných na jeho činnosť, vytvára podmienky pre zabezpečenie výstavby a údržby hasičskej zbrojnice a odbornú prípravu hasičského zboru.
- 3/ Na čele hasičského zboru je veliteľ, ktorého na návrh starostu vymenúva do funkcie a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Veliteľa schvaľuje Okresné riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru v Ružomberku
- 4/ Veliteľ a členovia hasičského zboru pri plnení úloh preukazuje svoje oprávnenie preukazom, ktorý im vystaví starosta obce. Za svoju činnosť zodpovedajú starostovi a obecnému zastupiteľstvu.
- 5/ Podrobnosti o povinnostiach obce vo vzťahu k ochrane pred požiarmi upravuje Požiarny poriadok obce Ľubochňa.

Ôsma časť

Vzťahy a spolupráca obce

§ 22

Vzťah obce k okolitým obciam, mestám a štátom

- 1/ Veci spoločného záujmu obce Ľubochňa a okolitých miest a obcí sa riešia zmluvou obce uzatvorenou s okolitými mestami a obcami.
- 2/ Obec môže pri zabezpečovaní svojich práv a záujmov vytvárať združenia, spoločné obecné úrady, nadväzovať partnerské vzťahy a spolupracovať s obcami a mestami iných štátov, či byť členom medzinárodných združení miestnych orgánov.

Obec Ľubochňa má uzatvorenú zmluvu o zriadení Združenia obcí Havran Dolný Liptov.

§ 23

Vzťah so štátom, s právnickými a fyzickými osobami, s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami

- 1/ Obec pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátu, územne špecializovanými úradmi štátnej správy a samosprávy, právnickými a fyzickými osobami.
- 2/ Obec spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja obce a na prospech obce s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami, s politickými stranami a hnutiami i s občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území obce.

Deviata časť

§ 24

Čestné občianstvo, ceny a odmeny

- a/ Čestné občianstvo obce Ľubochňa
- b/ Pamätný list obce Ľubochňa
- c/ Cena starostu obce Ľubochňa
- d/ Odmeny.

§ 25

Čestné občianstvo obce Ľubochňa

- 1/ Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie obce, ochranu jej záujmov a šírenie jej dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže obecné zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo obce Ľubochňa.
- 2/ O udelení čestného občianstva rozhoduje obecné zastupiteľstvo spravidla na návrh starostu 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
- 3/ O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje starosta. Listina sa môže vyhotoviť aj dvojязыčne a to v jazyku oceneného občana alebo v niektorom svetovom jazyku.
- 4/ Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Ocenená osoba sa podpíše do Pamätnej knihy obce. Zápis o tomto akte sa zapíše do Kroniky obce Ľubochňa.
- 5/ Obecné zastupiteľstvo môže udelené čestné občianstvo odňať, ak zo závažných dôvodov čestný občan tejto pocty nie je hodný.

§ 26

Pamätný list obce Ľubochňa

- 1/ Pamätný list obce Ľubochňa sa udeľuje za:
 - vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
 - činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj obce, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
 - činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku obce a jeho občanov.
- 2/ Návrhy na udelenie pamätného listu môžu predkladať poslanci, starosta, príp. aj občania obce. Udeľuje sa občanom Ľubochne pri životných výročiach a mimoriadnych udalostiach. Schvaľuje ho obecné zastupiteľstvo.
- 3/ Pamätný list obce Ľubochňa tvorí plaketa s erbom obce, prípadne aj peňažitá odmena alebo dar.
Ocenená osoba sa podpíše do Pamätnej knihy obce. Zápis o tomto akte sa zapíše do Kroniky obce Ľubochňa.
- 4/ Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

§ 27

Cena starostu obce Ľubochňa

- 1/ Cenu starostu obce udeľuje starosta obce – občanom obce za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech obce, osobám pri príležitosti jubilejných výročí, alebo za dosiahnutie pozoruhodného výkonu reprezentujúceho obec.
- 2/ Cenu starostu obce Ľubochňa tvorí listina a prípadne aj vecný dar alebo peňažný dar.
- 3/ Ocenená osoba sa podpíše do Pamätnej knihy obce. Zápis o tomto akte sa zapíše do Kroniky obce Ľubochňa.

§ 28

Odmeny

Obecné zastupiteľstvo spravidla na návrh starostu môže udeliť z obecných prostriedkov vecné dary a odmeny a to najmä poslancom a iným obyvateľom obce, príp. iným osobám za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji obce.

Desiata časť

Kronika obce Ľubochňa

§ 29

- 1/ Kronika obce Ľubochňa sa vedie v úradnom slovenskom jazyku.
- 2/ Zápisy do kroniky sa vykonávajú 1- krát za rok a to v I. štvrtroku nasledujúceho roka. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života obce.
- 3/ Spracovaním zápisov do kroniky je poverený pracovník obecného úradu, ktorý má vedenie kroniky v pracovnej náplni.

Jedenásta časť

§ 30

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1/ Štatút obce Ľubochňa je základnou právnou normou obce Ľubochňa.
- 2/ Tento Štatút ruší a nahrádza Štatút obce Ľubochňa schválený Obecným zastupiteľstvom v Ľubochni dňa
- 3/ Štatút obce Ľubochňa bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Ľubochni dňa ...12.2015 uznesením č..... a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Ing. Peter Dávidík
starosta obce